

就労証明書（保育認定専用）

たまご保育園宛て

※この証明書は備考欄も含めて事業主等の証明者が記入してください。

※証明者の押印欄は原則として社判や代表社印を押印してください。

証明者

日付： 年 月 日

所在地：

事業所名：

電話番号：

証明者職名・氏名：



次の者が以下の通り 年 月 日付けで採用し就労している
 年 月 日付けで採用を予定している
 年 月 日付けで採用し、育児休業終了後下記の通り就労する
ことを証明します。

就労者	氏名：	住所：〒	—			
雇用形態	常勤（正職）・パート・契約社員・派遣社員・自営業・その他（ ）					
事業形態（該当する方）	本人が経営・配偶者が経営・親族が経営（就労者との続柄： ）					
契約期間（該当する方）	年 月 日 ～ 年 月 日 / 契約更新：あり・なし					
育児休業期間（該当する方）	年 月 日 ～ 年 月 日 育児休業の繰り上げ： 可 ・ 否					
勤務地名称・職種（仕事内容）	.					
勤務地住所	住所：〒	—	TEL：			
勤務実態	勤務日	月・火・水・木・金・土・日（○をつけてください）1週間当たりの勤務日数： 日←① ※シフト制の方はシフト表を提出してください。				
	1日の勤務時間	時 分 ～ 時 分（休憩時間を含む）←②				
	1週間の延べ勤務時間	時間（①×②）				
	直近6ヶ月の支給額	月分	月分	月分	月分	月分
	及び 勤務日数	円	円	円	円	円
	日	日	日	日	日	
備考	※育児時間（時間短縮勤務）の方は、その勤務時間も記入してください。					

※保護者記入欄	
児童との続柄：	
在園名：	
児童名：	
生年月日：	年 月 日
在園名：	
児童名：	
生年月日：	年 月 日
在園名：	
児童名：	
生年月日：	年 月 日
自宅から園まで	分
職場から園まで	分
自宅から職場まで	分
備考：	

就労証明書 記入上の注意

【就労証明書の目的】

この証明書は、保育の利用を希望する(利用している)保護者の方が、就労により家庭で児童を保育できないことを証明するための書類となります。

この証明書は、保育の利用を希望する(利用している)児童と同一敷地内に居住する保護者 2 人にご提出いただきます。

【証明書を記入して下さる企業等の担当者の方へ】

証明内容について園から問い合わせることがありますので、あらかじめご了承ください。

「証明者」は就労を証明できる方であれば必ずしも雇用主でなくても構いません。(例: 営業所所長、人事担当部長、店長など)

派遣社員の場合は、原則として派遣元の会社が実際の就労時間等を証明してください。派遣元での証明が困難な場合は派遣先で記入してください。

「1 日の勤務時間」については就業規則で定められた時間を記入してください。

直近 6 ヶ月の支給額については、総支給額を記入してください。勤務日数は年次有給休暇を含めた日数を記入してください。

証明時点で未定である場合は、予定としてご記入ください。

訂正する場合は修正液を用いずに、2 重線を引きその上に証明者印を訂正印として用いてください。

【保護者の方へ】

証明内容について勤務先に問い合わせることがあります。

証明内容に不正が認められた場合は、保育利用を取り消すことがあります。

証明書は**必ず、勤務先の方**に記入してもらってください。(但し、個人事業主本人は除く。)

勤務先・勤務条件等が変更になった場合は、その都度、就労証明書をご提出ください。

※証明書の有効期間は、作成日から 6 ヶ月です。

お問い合わせ

たまご保育園

581-0061 八尾市春日町 1-4-13

TEL : 072-923-1644